Konkurransegrunnlag - Rammeavtale grave og veiarbeid

Table of contents

1 GENERELL BESKRIVELSE
1.1 Oppdragsgiver
1.2 Anskaffelsens formål
1.3 Avtalens varighet og verdi
1.4 Parallelle rammeavtaler og avrop
1.5 Oppdragsgivers forbehold
1.6 Kontrakt
1.7 Deltilbud
1.8 Viktige datoer
2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD
2.1 Anskaffelsesprosedyre
2.2 Klima og miljø
2.3 Krav til lønns- og arbeidsvilkår
2.4 Skatteattest
2.5 Offentlighet og taushetsplikt
2.6 Vedståelsesfrist
2.7 Oppdatering av konkurransegrunnlaget
2.8 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon
3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)
3.1 Generelt om ESPD
3.2 Nasjonale avvisningsgrunner
4 KVALIFIKASJONSKRAV
5 KRAVSPESIFIKASJON
6 TILDELINGSKRITERIER
6.1 Pris (75%)
6.2 Kompetanse hos tilbudt personell (25 %)
7 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming
7.1 Innlevering av tilbud
7.2 Tilbudets utforming ved levering
8 Vedlegg

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Strand kommune ligger i Ryfylke og har i overkant av 13 500 innbyggere. For mer informasjon, se www.strand.kommune.no

1.2 Anskaffelsens formål

Strand kommune skal inngå en rammeavtale med inntil to leverandører. Rammeavtalen er på 2 år, pluss 1+1 års opsjon, for kjøp av grave- og veiarbeid.

Strand kommune skal inngå rammeavtale med inntil to leverandører for grave-, grunn-, vei- og tilhørende anleggsarbeider. Formålet er å sikre kommunen rask og kostnadseffektiv tilgang til kvalifiserte entreprenørtjenester for planlagte og akutte behov gjennom avtaleperioden.

Rammeavtalen omfatter blant annet:

- generelle grave- og grunnarbeider
- arbeider på og ved kommunale veier, gater, gangveier, plasser og havneområder
- arbeider på kommunale vann- og avløpsanlegg
- transport, levering, bortkjøring, mellomlagring og tilbakeføring av masser
- anleggsgartnertjenester og istandsetting av uteområder
- levering av maskiner og utstyr med fører
- akutte arbeider og andre naturlig tilhørende ytelser

Opplistingen er ikke uttømmende. Rammeavtalen kan også benyttes til andre grave-, grunn-, vei- og anleggsarbeider og tilhørende tjenester som naturlig faller innenfor rammeavtalens formål og saklige virkeområde, og som oppstår som følge av kommunens behov i avtaleperioden.

1.3 Avtalens varighet og verdi

Avtalen har en varighet på 2 år. Oppdragsgiver har ensidig opsjon på forlengelse i 1 + 1 år på uendrede vilkår, med de prisreguleringene som følger av kontrakten.

Opplysning	Verdi
Estimert samlet verdi	NOK 16 000 000 eks. mva.
Maksimal samlet verdi	NOK 20 000 000 eks. mva.
Kjøpsforpliktelse	Ingen garanti for volum eller oppdrag

Avtalen vil hovedsakelig benyttes innen bygg og eiendom, drift og prosjekt, men kan også benyttes av andre kommunale virksomheter og kirkelige fellesråd på samme vilkår.

1.4 Parallelle rammeavtaler og avrop

Oppdragsgiver har til hensikt å inngå rammeavtale med inntil to leverandører, forutsatt at det foreligger et tilstrekkelig antall egnede tilbud.

Leverandørene rangeres etter samlet poengscore i konkurransen. Rangeringen benyttes ved oppstart av avtalen og som grunnlag for administrasjon av avtalen.

Fordeling av oppdrag

Oppdragsgiver skal etter beste evne søke å oppnå en samlet fordeling av oppdragsvolumet på om lag 50 % / 50 % mellom de to rammeavtaleleverandørene gjennom avtaleperioden.

Ved valg av leverandør skal det tas hensyn til tidligere fordeling av oppdragsvolumet. Oppdragsgiver kan i tillegg ta hensyn til forhold som er nødvendige for gjennomføringen av det konkrete oppdraget, herunder:

- leverandørens tilgjengelige kapasitet
- nødvendig responstid og tidspunkt for gjennomføring
- tilgjengelig maskinpark og utstyr
- nødvendig kompetanse for det aktuelle oppdraget
- geografisk plassering når dette har saklig betydning for responstid, gjennomføring eller kostnader

Dersom en leverandør avslår et oppdrag som følge av manglende kapasitet eller ikke kan oppfylle nødvendig responstid, kan oppdraget tildeles den andre rammeavtale leverandøren uten at dette påvirker oppdragsgivers rett til senere å søke en jevn fordeling av oppdrags volumet.

Kontroll av fordeling

Oppdragsgiver vil minimum én gang per år gjennomgå fordelingen av oppdrag og omsetning mellom leverandørene. Dersom fordelingen avviker vesentlig fra målsettingen om 50 % / 50 %, kan oppdragsgiver ved senere avrop ta hensyn til dette for å oppnå en mer balansert fordeling gjennom avtaleperioden.

Fordelingen på 50 % / 50 % er en målsetting og innebærer ikke en garanti for et bestemt antall oppdrag eller en bestemt omsetning for den enkelte leverandør.

1.5 Oppdragsgivers forbehold

Oppdragsgiver tar forbehold om:

1. Å avlyse konkurransen og forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn.
2. Å avvise tilbud og leverandører som ikke oppfyller kravene i anskaffelses dokumentene eller forskrift om offentlige anskaffelser (FOA).
3. Endringer i volum som følge av endrede økonomiske rammevilkår, organisatoriske endringer eller endringer i kommunens aktivitet. Oppdragsgiver er ikke forpliktet til et bestemt volum eller beløp, men til å dekke sitt faktiske behov.
4. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre egne konkurranser for større eller særskilte prosjekter som ikke anses hensiktsmessige å gjennomføre innenfor rammeavtalen. Dette gjelder blant annet arbeider med en estimert verdi over kr 300 000 eks. mva. Slike arbeider kan konkurranseutsettes separat.

1.6 Kontrakt

Ved motstrid mellom dokumentene som utgjør kontrakten, gjelder følgende rangordning, fra høyest til lavest rang:

1. Signert avtaledokument, inkludert eventuelle skriftlige endringer og tilleggsprotokoller
2. Referat fra kontraktsmøte
3. Konkurransegrunnlag med vedlegg, inkludert spørsmål og svar publisert i KGV
4. Leverandørens tilbud, inkludert vedlegg og utfylte skjema
5. Øvrige dokumenter og korrespondanse i konkurransen

1.7 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget. Alternative eller parallelle tilbud aksepteres ikke.

1.8 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	**Tidspunkt**
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	12/2/2026 12:00 PM
Frist for å levere tilbud	12/9/2026 12:00 PM
Karensperiode	10 dager
Tilbudets vedståelsesfrist	3 måneder

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via oppdragsgivers KGV.

Tilbudet skal utarbeides etter retningslinjer gitt i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg, og leveres elektronisk ved å benytte oppdragsgivers KGV.

2.2 Klima og miljø

Oppdragsgiver har vurdert klima- og miljøhensyn i samsvar med anskaffelsesloven § 5 bokstav b.

Anskaffelsens vesentligste miljøpåvirkning er knyttet til maskinbruk, transport og massehåndtering. Klima- og miljøhensyn ivaretas gjennom bindende krav i kravspesifikasjonen, blant annet til massehåndtering og ombruk, redusert transport og tomgang, maskiner og kjøretøy samt avfallshåndtering.

Oppdragsgiver vurderer at kravene er egnet til å redusere anskaffelsens samlede klima- og miljøbelastning. Kravene gjelder gjennom avtaleperioden og følges opp ved gjennomføringen av kontrakten.

2.3 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

Oppdragsgiver kan i kontrakten kreve at leverandøren og eventuell underleverandør(er) på forespørsel må dokumentere at krav til lønns- og arbeidsvilkår som er nevnt i forskriftens § 5 er oppfylt. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner dersom leverandøren og eventuelle underleverandøren(e) ikke etterlever kravene.

2.4 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

2.5 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.6 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i avsnittet "Viktige datoer"

2.7 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.
Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell. Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Mercell portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følge da denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

2.8 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send" . Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter underfanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

3.1 Generelt om ESPD

Oppdragsgiver benytter eBevis for å innhente opplysninger knyttet til kvalifikasjonskrav og avvisningsgrunner i denne konkurransen. Opplysninger om restanser fra Skatteetaten og firmaopplysninger fra Brønnøysundregistrene er blant informasjonen som hentes inn.

Avtalen som benyttes i denne konkurransen inneholder en bestemmelse om samtykke til bruk av eBevis. Når leverandør leverer sitt tilbud i KGV, vil han like etter motta en forespørsel om å gi fullmakt til å innhente opplysninger via eBevis. Fullmakten må besvares i Altinn. Dersom du ikke samtykker til bruk av eBevis må dokumentasjonen oppdragsgiver ber om sendes inn manuelt.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte, jf. FOA § 17-3 (3).

Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i felleskap, skal de deltakende leverandørene levere separate egenerklæringer.

3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser

og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet (ESPD) om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

Suitability

Enrolment in a trade register

It is enrolled in trade registers kept in the Member State of its establishment as described in Annex XI of Directive 2014/24/EU; economic operators from certain Member States may have to comply with other requirements set out in that Annex.

Skatteattest for skatt og merverdiavgift

Det er et krav at leverandøren ikke har vesentlige restanser for skatt eller merverdiavgift, eventuelt at det foreligger godkjent nedbetalingsplan. Norske leverandører skal fremlegge skatteattester fra kommunen der leverandøren har sitt hovedkontor, samt eventuelle godkjente nedbetalingsplaner. Attestene skal foreligge innen tilbudsfristens utløp, og de skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp. Leverandørene kan selv bestille felles attest for skatt og merverdiavgift gjennom Altinn. Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.

Economic and financial standing

Ordnede økonomiske forhold og evnen til å gjennomføre kontrakten

Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å gjennomføre oppdraget/kontrakten. Det stilles krav om god økonomisk evne. Kravet anses oppfylt dersom leverandøren har minimum karakteren «tilfredsstillende» på minst to av følgende kriterier: likviditet, lønnsomhet og soliditet, basert på kredittvurdering fra Proff Forvalt eller tilsvarende anerkjent kredittvurderings institusjon. Alternativt aksepteres minimum risikoklasse B eller bedre på analysen «Sannsynlighet for konkurs», eller tilsvarende vurdering. Dersom leverandøren ikke oppfyller kravet basert på egen kredittvurdering, kan kravet til økonomisk og finansiell kapasitet dokumenteres gjennom morselskaps garanti, bankgaranti eller annen tilsvarende dokumentasjon, forutsatt at dokumentasjonen gir oppdragsgiver tilstrekkelig sikkerhet for kontrakts gjennomføringen.

Technical and professional ability

Erfaring fra lignende oppdrag

Leverandøren skal ha erfaring fra lignende oppdrag. Dokumentasjonskrav: Oppgi minimum 2 referanser fra sammenlignbare oppdrag de siste 5 år. Referansene skal inneholde: oppdragsgivers navn, kontaktperson og kontaktinformasjon, beskrivelse av oppdraget og tidspunkt for gjennomføring Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kontakte oppgitte referanser Leverandører som er nyetablerte eller av andre grunner ikke kan fremlegge referanser, skal redegjøre for årsaken til dette og dokumentere at de har tilstrekkelige kvalifikasjoner og ressurser til å gjennomføre kontrakten.

5 KRAVSPESIFIKASJON

1.0 Om leveransen (Information)

1.1 Oppdragstyper (Response required)

Avtalen gjelder grave-, vei-, VA-, havne- og anleggsgartnerarbeider i hele Strand kommune. Oppdrag kan være planlagte, akutte, nye anlegg, rehabilitering, reparasjon eller vedlikehold. Arbeid ved skoler og andre bygg i bruk kan måtte utføres i ferieperioder eller utenom ordinær driftstid.

1.2 Utførelse og normer (Response required)

Arbeidene skal utføres fagmessig og i samsvar med bestillingen, gjeldende myndighetskrav, relevante godkjente normer og oppdragsgivers tekniske anvisninger. Arbeid på kommunalt VA-anlegg og vei skal følge gjeldende kommunale normer som oppgis i det enkelte avrop.

2.0 Personell (Information)

2.1 Fast kontaktperson (Response required)

Leverandøren skal til enhver tid ha én fast kontaktperson for rammeavtalen. Kontaktpersonen skal være tilbudt formann og skal:

- ha relevant faglig kompetanse og dokumentert erfaring fra grave-, vei- og VA-arbeider
- beherske norsk godt muntlig og skriftlig
- være navngitt i tilbudet med kontaktinformasjon
- kunne gi faglige råd om gjennomføring, materialer, utstyr, massehåndtering, trafikkavvikling og fremdrift
- bidra til kostnadseffektive løsninger uten å redusere kvalitet, sikkerhet eller miljøkrav
- ha myndighet til å følge opp bestillinger, endringer, avvik, reklamasjoner og fakturagrunnlag

Endring av kontaktperson skal varsles uten ugrunnet opphold og godkjennes skriftlig av oppdragsgiver. Godkjenning kan ikke nektes uten saklig grunn. Leverandøren skal prioritere bestillinger ved uforutsette hendelser og driftsforstyrrelser.

2.2 Utførende nøkkelpersonell (Response required)

Leverandøren skal primært benytte det nøkkelpersonellet som er tilbudt og evaluert. Følgende

skal navngis: én formann, én maskinfører og én fagarbeider/håndmann. Leverandøren skal i tillegg ha navngitte stedfortredere tilgjengelig.

- Tilbudt formann skal ha relevant teoretisk og praktisk kompetanse til å planlegge, lede og følge opp arbeidene. Formannen skal være leverandørens faste kontaktperson for rammeavtalen og ha myndighet til å koordinere ressurser, følge opp bestillinger, håndtere avvik og bidra til effektiv gjennomføring av oppdragene.
- Leverandøren skal ved behov kunne stille med anleggsleder/prosjektleder med relevant kompetanse for større, komplekse eller særskilt ressurskrevende oppdrag. Oppdragsgiver vurderer i det enkelte avrop om slik oppfølging er nødvendig.
- Maskinfører skal ha gyldig kompetansebevis for aktuelle maskinklasser.
- Fagarbeider skal ha relevant fagbrev eller dokumentert relevant erfaring i samsvar med minimumskravene.
- Ved VA-arbeid skal relevant ADK-kompetanse benyttes der oppdraget eller regelverket krever dette.
- Ved arbeid på eller ved vei skal personell ha nødvendig dokumentert opplæring og kompetanse for rollen.
- Minst én på hvert arbeidslag skal kunne kommunisere tydelig på norsk muntlig. Nøkkelpersoner skal kunne kommunisere på norsk muntlig og skriftlig.
- Utførende skal dokumentere arbeid med bilder, beskrivelser, måledata, kontrollskjema og as-built-dokumentasjon når dette kreves.
- Dokumentasjon skal lastes opp i oppdragsgivers til enhver tid gjeldende system, per i dag iBinder eller tilsvarende.

Innleie kan aksepteres etter gjeldende regler. Leverandøren er fullt ansvarlig for innleid personell og underleverandører. Lærlinger kan benyttes under reell oppfølging av kvalifisert fagarbeider og i samsvar med seriøsitetsbestemmelsene.

2.3 Underleverandør (Response required)

Leverandøren skal opplyse om hvilke underleverandører som planlegges benyttet ved kontraktsoppstart. Oppdragsgiver skal varsles før nye underleverandører tas i bruk. Leverandøren er fullt ansvarlig for underleverandørers ytelser, kvalitet, HMS-, SHA- og kontraktsmessige forpliktelser som for egne ansatte.

Personell, maskiner og utstyr som leveres gjennom underleverandører skal faktureres etter de avtalte enhetsprisene i rammeavtalen. Det kan ikke kreves særskilt påslag for bruk av underleverandør med mindre dette er skriftlig godkjent av oppdragsgiver på forhånd

2.4 Utskifting av personell (Response required)

Ved utskifting av tilbudt og evaluert nøkkelpersonell, endringer i ansettelsesforhold eller andre forhold som påvirker disponeringen av nøkkelpersonell, skal oppdragsgiver varsles uten ugrunnet opphold.

Leverandøren skal foreslå nytt personell som minst oppfyller de samme minimumskravene og som har likeverdig eller bedre dokumentert kompetanse og erfaring enn personen som erstattes.

Utskifting av evaluert nøkkelpersonell krever oppdragsgivers skriftlige godkjenning. Oppdragsgiver kan ikke nekte godkjenning uten saklig grunn.

3.0 Kapasitet, responstid og bestilling (Information)

3.1 Responstid (Response required)

Leverandøren skal bekrefte mottak av bestilling innen 48 timer på virkedager. Bekreftelsen skal minimum angi kontaktperson, forventet oppstartstidspunkt og eventuelle forhold som kan påvirke gjennomføringen. Ved hasteoppdrag skal leverandøren svare innen fristen som fremgår av bestillingen. Ved planlagt arbeid skal leverandøren kunne starte innen to uker etter bestilling, med mindre annet fremgår av avropet. Hasteoppdrag skal bekreftes og prioriteres etter fristen i bestillingen. Leverandøren skal straks varsle dersom avtalt frist ikke kan overholdes.

3.2 Kostnadsoverslag og fastpris (Response required)

For oppdrag der oppdragsgiver finner det hensiktsmessig, kan oppdragsgiver kreve et skriftlig og etterprøvbart kostnadsoverslag eller tilbud om fastpris før bestilling eller oppstart av arbeidene. Kostnadsoverslaget skal, når dette er relevant, vise forventet tidsforbruk, maskiner, transport, masser, materiell, påslag og øvrige forutsetninger. Kostnadsoverslag skal leveres innen fem virkedager med mindre annen frist er avtalt. Arbeid utover godkjent bestilling skal ikke utføres uten skriftlig endringsordre, med unntak av strakstiltak for å avverge fare eller vesentlig skade.

3.3 Utplassering og frakt (Response required)

Maskiner og utstyr skal ikke stå unødvendig på arbeidsstedet eller fraktes flere ganger enn nødvendig. Mobilisering og frakt kan bare faktureres i samsvar med prisskjema og bestilling. Mobilisering skal inkludere alt verktøy og utstyr som er nødvendig.

4.0 HMS og SHA (Response required)

- Leverandøren skal ha dokumentert internkontrollsystem og risikostyring tilpasset arbeidene.
- Før oppstart skal leverandøren gjøre seg kjent med relevante risikoforhold og gjennomføre risikovurdering og sikker jobb-analyse når arbeidet krever det.
- Leverandøren skal etterleve byggherrens SHA-plan og koordinators anvisninger der byggherreforskriften gjelder.
- Leverandøren skal sørge for forsvarlig sikring av grøfter, arbeidsområder, trafikanter, tredjeperson og eksisterende installasjoner.
- Pålagt verneutstyr, dokumentert opplæring, maskinkontroll, stoffkartotek og beredskapsutstyr skal være tilgjengelig.
- Ulykker, nestenulykker, skader, miljøhendelser og alvorlige avvik skal varsles umiddelbart og følges opp skriftlig.
- Ved overhengende fare kan oppdragsgiver stanse den aktuelle aktiviteten.

Hvem som er hovedbedrift, byggherre, SHA-koordinator og eventuelt ansvarlig for arbeidsvarsling fastsettes i det enkelte avrop. Tekst som automatisk utpeker oppdragsgiver til hovedbedrift skal ikke benyttes dersom faktisk organisering tilsier noe annet.

5.0 Klima- og miljøkrav (Information)

5.1 Massehåndtering (Response required)

Leverandøren skal planlegge arbeidet slik at uttak, transport og deponering av masser begrenses. Stedlige masser skal vurderes for ombruk før bortkjøring, når dette er teknisk, miljømessig og økonomisk forsvarlig. Forurensede masser skal identifiseres, håndteres og dokumenteres etter gjeldende krav.

5.2 Tilførte masser og avstander (Response required)

Ved behov for nye masser skal leverandøren, innenfor krav til kvalitet og konkurranse, velge uttakssted som gir lavt samlet transportbehov. Leverandøren skal på forespørsel oppgi opprinnelse, mottak, transportavstand og mengde. Kravet om «kortreist» forstås som lavest praktisk og forsvarlig transportbelastning, ikke som geografisk diskriminering.

5.3 Mellomlagring og tilbakeføring (Response required)

Mellomlagring og tilbakeføring skal planlegges slik at unødvendig dobbelttransport unngås. Midlertidige lagringssteder skal være godkjent av oppdragsgiver og oppfylle myndighetskrav.

5.4 Transport og tomgang (Response required)

- transporter skal samordnes
- tomkjøring og unødvendige kjøreturer skal reduseres
- kjøreruter skal planlegges hensiktsmessig
- tomgangskjøring skal begrenses til det som er nødvendig av drifts- eller sikkerhetsmessige grunner

5.5 Maskinpark (Response required)

Maskiner og kjøretøy skal oppfylle gjeldende lovkrav og ha gyldige kontroller. Krav maskinpark/utstyr (større maskiner henholdsvis steg 5 og euro 6-godkjenning). Dersom kravet ikke er teknisk tilgjengelig eller vil være uforholdsmessig for et konkret oppdrag, kan oppdragsgiver godkjenne likeverdig eller eldre utstyr etter en dokumentert vurdering.

5.6 Avfall og ombruk (Response required)

- avfall skal kildesorteres og leveres til godkjent mottak
- asfalt, stein, betong, metaller og andre materialer skal vurderes for ombruk eller materialgjenvinning
- farlig avfall skal håndteres og dokumenteres etter gjeldende krav
- leverandøren skal kunne fremlegge veiesedler, kvitteringer og annen sporbar dokumentasjon.

6.0 Dokumentasjon og kontroll (Response required)

- dagrapporter og timelister ved regningsarbeid
- bilder før, under og etter utførelse
- målebrev og innmåling når bestilt

- kontroll- og komprimeringsdokumentasjon når relevant
- veiesedler og dokumentasjon for masser, deponi og avfall
- avviks- og endringslogg
- FDV- og slutt-dokumentasjon før sluttoppgjør

Sluttoppgjør kan holdes tilbake i den utstrekning lov og kontrakt tillater når avtalt sluttdokumentasjon mangler.

7.0 Feil, mangler og ansvar (Response required)

Partene skal gjensidig medvirke til korrekt gjennomføring. Leverandøren er ansvarlig for feil og mangler som skyldes leverandørens eller vedkommendes underleverandørers forhold. Oppdragsgiver er ansvarlig for uriktige eller mangelfulle tegninger, beskrivelser, innmålinger, kartgrunnlag og øvrige opplysninger som oppdragsgiver har fremskaffet, innenfor de grensene som følger av kontrakten.

Leverandøren skal uten ugrunnet opphold varsle skriftlig dersom vedkommende oppdager eller burde oppdage feil, motstrid, mangler eller uklarheter i oppdragsgivers underlag. Leverandøren skal ikke fortsette den berørte delen av arbeidet før avklaring når dette kan medføre skade, feil eller vesentlig merkostnad, med mindre oppdragsgiver gir skriftlig instruks eller strakstiltak er nødvendig.

Kostnadsansvaret fordeles etter årsak og den enkelte parts bidrag. Leverandøren skal uten kostnad rette feil som leverandøren svarer for. Dersom leverandøren ikke retter innen avtalt eller rimelig frist, kan oppdragsgiver, etter skriftlig varsel, la andre utføre rettingen for leverandørens regning. Krav om merkostnader skal dokumenteres. Bestemmelsen må leses sammen med Vedlegg 2 – Standard kontraktsvilkår for Strand kommune.

6 TILDELINGSKRITERIER

Tildeling skjer på grunnlag av tilbudet med det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

Kriterium	Vekt	Evalueringsgrunnlag
Pris	75 %	Utfylt prisskjema
Kompetanse hos tilbudt personell	25 %	CV, kompetansedokumentasjon og referanseprosjekter

6.1 Pris (75%)

Leverandør skal levere et komplett utfylt prisskjema, jf. Vedlegg 1 – Prisskjema.

Priser skal, dersom ikke annet er spesifisert, oppgis i norske kroner (NOK) ekskl. mva.

Strand kommune garanterer ikke for de oppgitte evalueringsmengdene i prisskjemaet. Mengdene er kun benyttet for sammenligning og evaluering av tilbudene, og faktisk uttak kan bli både høyere eller lavere.

Følgende enhetspriser skal oppgis i prisskjemaet:

- Maskiner (inkl. fører)
- Transport (inkl. sjåfør og bompasseringer)
- Mannskap
- Diverse småutstyr
- Masser

Alle priser skal inkludere samtlige kostnader knyttet til leveransen, herunder lønn, arbeidsgiveravgift, administrasjon, fortjeneste, ordinært håndverktøy, kjøretøy, service, vedlikehold og øvrige kostnader som er nødvendige for utførelse av oppdraget.

For maskiner skal oppgitt timepris inkludere normalt tilhørende utstyr og nødvendig tilbehør for utførelse av oppdraget.

Tid eller kostnader knyttet til henting av varer, utstyr eller materiell er oppdragsgiver uvedkommende, med mindre dette på forhånd er særskilt avtalt.

For varer eller tjenester som ikke er priset i prisskjemaet, kan leverandøren fakturere dokumentert innkjøpspris tillagt et påslag på 10 %.

Strand kommune forbeholder seg retten til å utføre deler av arbeidene i egenregi. Ved slike arbeider skal kommunen kunne kjøpe varer og materiell på samme pris- og påslagsbetingelser som følger av rammeavtalen.

Evaluering av pris

Evaluering av pris skjer på grunnlag av totalsummen i utfylt prisskjema.

Laveste evaluerte pris gis 10 poeng. Øvrige tilbud gis poeng etter forholdsmessig metode basert på følgende formel:

Poeng = (laveste evaluerte pris / tilbudt evalueringspris) × 10

Oppnådd poengsum vektes med 75 %.

6.2 Kompetanse hos tilbudt personell (25 %)

Dokumentasjon

Tilbyder skal levere dokumentasjon for følgende nøkkelpersonell som tilbys under rammeavtalen:

- Formann (kontaktperson)
- Maskinfører
- Fagarbeider/håndmann

For hver tilbudt person skal det vedlegges:

- CV
- relevant fagbrev eller annen relevant kompetansedokumentasjon
- relevante sertifikater og kursbevis
- relevante referanseprosjekter

Referanseprosjektene bør være gjennomført i løpet av de siste fem årene.

Evaluering

Oppdragsgiver vil foreta en samlet helhetsvurdering av kompetansen hos tilbudt personell.

Ved vurderingen vil det særlig bli lagt vekt på:

- relevant utdanning og faglig kompetanse
- relevant erfaring fra tilsvarende grave-, vei- og anleggsarbeider
- relevante kurs og sertifikater
- referanseprosjektenes relevans og tilbudt personells rolle i disse

Det er den samlede relevansen og kvaliteten på tilbudt personell, sett opp mot rammeavtalens behov, som vil være avgjørende.

Oppdragsgiver vil foreta en skjønnsmessig vurdering av den innsendte dokumentasjonen. Tilbudene gis en samlet poengscore fra 0 til 10 poeng, hvor 10 poeng gis til tilbudet som samlet sett vurderes å ha best kompetanse hos tilbudt personell.

Oppnådd poengsum vektes med 25 %.

7 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

Bekreft ønske om å levere tilbud elektronisk i Mercell ved å gå til fanebladet ”Gi tilbud”, og deretter trykke på knappen ”Jeg ønsker å tilby." Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

7.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.
Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

7.2 Tilbudets utforming ved levering

Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet Dokumenter i Mercell-portalen:

Vedlegg 1: Tilbudsbrev med totalpris ekskl. mva.
Vedlegg 2: Utfylt prisskjema
Vedlegg 3: Besvarelse av kompetanse hos tibudt personell

8 Vedlegg



Name	Description	Version	Change date
Vedlegg 1 - Prisskjema 2026.xlsx		1	11/6/2026 12:06 PM
Vedlegg 2 - Standard kontraktsvilkår for Strand kommune.docx		1	11/6/2026 12:06 PM
Vedlegg 3 - Seriøsitetsbestemmelser 2026.docx		1	11/6/2026 12:06 PM

(1)

Name	Change date	Description
Konkurransegrunnlag - Rammeavtale grave og veiarbeid	11/6/2026 10:50 AM	